



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

**LICEO GINNASIO STATALE**

**UGO FOSCOLO**

Distretto Scolastico n.42

Via San Francesco d'Assisi, 34 - 00041 Albano Laziale (Roma)

☎ 069321027 - 📠 069323551 ✉ rmpc26000q@istruzione.it; liceofoscolo.albanolaziale@pec.it

Prot. 5711 F/5

Albano Laziale 14-12-2011

Il Liceo Classico Statale "Ugo Foscolo" di Albano Laziale indice una gara d'appalto, rivolta a tutte le agenzie di viaggi indicate, al fine di organizzare per i propri studenti nel corrente anno scolastico il seguente viaggi di istruzione, con la seguente destinazione: Alsazia

Il periodo di effettuazione del viaggio è: nella settimana dal 16 al 22 aprile 2012 (5gg./4nn.)

Eventuali condizioni economicamente più vantaggiose in periodi diversi saranno segnalate a cura dell'Agenzia.

L'agenzia indicherà al momento dell'offerta:

- L'autorizzazione all'esercizio e l'iscrizione alla F.I.A.V.E.T. o altra Ass. di categoria;
- Dichiarazione dettagliata di essere in regola con la normativa vigente in materia di: trasporto scolastico in Italia e per territorio straniero, dichiarazione di regolare revisione per i propri mezzi di trasporto presso la competente M.C.T.C. e copertura polizze assicurative;
- I.V.A. inclusa;
- regolarità contributiva

Non saranno accettate, in data successiva all'offerta, variazioni di prezzo se non relative ad aumenti di tariffe aeree.

Deve altresì essere indicato, per i viaggi all'estero, il nominativo del corrispondente, il suo recapito per ogni evenienza e un numero di cellulare attivo H24 per le emergenze.

Si invitano le agenzie di viaggi interessate a far pervenire al suddetto Istituto la loro offerta in busta chiusa, con indicazione "contiene offerte di viaggio di istruzione 2011-2012" entro e non oltre le ore 12.00 del 10-01-2012 all'Ufficio Protocollo del Liceo.

Non farà fede il Timbro Postale.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre i termini stabiliti, qualunque sia la motivazione.

La fornitura dei servizi sarà aggiudicata ad insindacabile giudizio dell'Istituto alla agenzia che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa, secondo i seguenti criteri:

- Rapporto qualità/prezzo del servizio offerto
- Localizzazione dell'albergo
- Eventuale esperienza precedentemente acquisita con questo Istituto.

Ad affidamento avvenuto verrà comunicata alle agenzie partecipanti alla gara d'appalto l'avvenuta assegnazione della gara. Con l'agenzia aggiudicataria si procederà alla stipula del contratto mediante scrittura privata.

Si allega, come parte integrante della presente, la scheda di richiesta preventivo da compilare dettagliatamente.

Pubblicato all'Albo dell'Istituto e sull'albo pretorio on line.

Il Dirigente Scolastico  
Lucio Mariani

ALLEGATO: richiesta preventivo per viaggio di istruzione a: Alsazia

|   |   |
|---|---|
| Destinazione  | Alsazia   |
| Itinerari e luoghi da visitare (in dettaglio)   | Strasburgo (con visita al Parlamento europeo)<br>Colmar<br>Foresta Nera<br>Friburgo<br>Nancy  |
| Durata  | 5 giorni e 4 notti  |
| Periodo di effettuazione  | Settimana dal 16 al 22 aprile   |
| Eventuale data alternativa più economica  |   |
| Numero indicativo dei partecipanti  | 100 + 5 docenti (suddividere in 2 gruppi?)  |
| Numero gratuità per docenti   | 5   |
| Camera singola docenti  | Sì  |
| Vettore   | Aereo   |
| Partenza da ed arrivo / arrivo a (andata e ritorno)   | Roma / Strasburgo (o eventuale alternativa);<br>Strasburgo (o eventuale alternativa) / Roma<br>(specificare eventuale costo da Albano all'aeroporto per andata e ritorno) |
| Orari partenza e arrivo (indicativi)  |   |
| Tipo di compagnia (di bandiera, low cost)   |   |
| Assistenza in aeroporto   | Sì  |
| Bagagli: peso massimo bagaglio da stiva e peso massimo bagaglio a mano  |   |
| Trasferimento con pullman aeroporto/albergo e albergo/aeroporto (Compreso)  | Sì  |
| Pullman a disposizione per tutti gli spostamenti interni (compreso)   | Sì  |
| Pernottamento in Albergo a mezza pensione (preferibilmente centrale; categoria albergo, localizzazione, servizi a pagamento e servizi compresi) | Proporre anche l'opzione ostello  |
| Guide (comprese per le visite programmate)  | Presentare un preventivo con guide comprese ed uno senza guide  |
| Ingressi (vedi "itinerari e luoghi da visitare) e importi   | Sì (specificare i musei o luoghi)   |
| Prenotazioni (se sono necessarie, se conviene farlo, quanto costa, se fa risparmiare)   | Sì (visita al parlamento europeo)   |
| Tourist card (se sì, costi e vantaggi, durata, musei e trasporto urbano)  | Sì  |
| Assicurazioni: IRC, bagaglio, rinuncia, se con franchigia o no)   | Sì  |
| Clausole varie (ad es., acqua inclusa o esclusa)  |   |
| Eventuali altre escursioni consigliate  |   |
| Proposte di modifica all'itinerario da noi proposto   |   |
| Il preventivo deve pervenire in busta chiusa entro il 10/01/12  |   |
| Costo individuale; in evidenza, cosa è compreso e cosa non lo è.  |   |

N.B.: Il numero dei partecipanti può subire variazioni. Proporre preventivi per gruppi da 40, 45, 50, 55, 60 persone.