



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO GINNASIO STATALE

UGO FOSCOLO

Distretto Scolastico n.42

Via San Francesco d'Assisi, 34 - 00041 Albano Laziale (Roma)

☎ 069321027 - 📠 069323551 ✉️ rmpc26000q@istruzione.it; liceofoscolo.albanolaziale@pec.it

Prot. 5793

Albano Laziale 15 -12-2011

Il Liceo Classico Statale "Ugo Foscolo" di Albano Laziale indice una gara d'appalto, rivolta a tutte le agenzie di viaggi indicate, al fine di organizzare per i propri studenti nel corrente anno scolastico il seguente viaggi di istruzione, con la seguente destinazione: Berlino

Il periodo di effettuazione del viaggio è: settimana dal 16 al 22 aprile 2012 (5gg./4nn.).

Eventuali condizioni economicamente più vantaggiose in periodi diversi saranno segnalate a cura dell'Agenzia.

L'agenzia indicherà al momento dell'offerta:

- L'autorizzazione all'esercizio e l'iscrizione alla F.I.A.V.E.T. o altra Ass. di categoria;
- Dichiarazione dettagliata di essere in regola con la normativa vigente in materia di: trasporto scolastico in Italia e per territorio straniero, dichiarazione di regolare revisione per i propri mezzi di trasporto presso la competente M.C.T.C. e copertura polizze assicurative;
- I.V.A. inclusa;
- regolarità contributiva

Non saranno accettate, in data successiva all'offerta, variazioni di prezzo se non relative ad aumenti di tariffe aeree.

Deve altresì essere indicato, per i viaggi all'estero, il nominativo del corrispondente, il suo recapito per ogni evenienza e un numero di cellulare attivo H24 per le emergenze.

Si invitano le agenzie di viaggi interessate a far pervenire al suddetto Istituto la loro offerta in busta chiusa, con indicazione "contiene offerte di viaggio di istruzione 2011-2012" entro e non oltre le ore 12.00 del 10-01-2012 all'Ufficio Protocollo del Liceo.

Non farà fede il Timbro Postale.

Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre i termini stabiliti, qualunque sia la motivazione.

La fornitura dei servizi sarà aggiudicata ad insindacabile giudizio dell'Istituto alla agenzia che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa, secondo i seguenti criteri:

- Rapporto qualità/prezzo del servizio offerto
- Localizzazione dell'albergo
- Eventuale esperienza precedentemente acquisita con questo Istituto.

Ad affidamento avvenuto verrà comunicata alle agenzie partecipanti alla gara d'appalto l'avvenuta assegnazione della gara. Con l'agenzia aggiudicataria si procederà alla stipula del contratto mediante scrittura privata.

Si allega, come parte integrante della presente, la scheda di richiesta preventivo da compilare dettagliatamente.

Pubblicato all'Albo dell'Istituto e sull'albo pretorio on line.

Il Dirigente Scolastico
Lucio Mariani

ALLEGATO: richiesta preventivo per viaggio di istruzione a: Berlino

Destinazione	Berlino
Itinerari e luoghi da visitare (in dettaglio)	<ul style="list-style-type: none"> - Pergamon neus Meseum (o alte Museum) (guida ed entrata) - Museo-dell'immigrazione (quartiere - Kreuzberg) (guida ed entrata) - Reichstadt(guida ed entrata) - Passeggiata con guida dalla porta di Brandemburgo per Unten den Linden ad Alexander Platz - Visita al cimitero Dorothen (tomba di Hegel-Fichte, Brecht) - Museo ebraico e Monumento alla memoria - Resti del muro da Postdamer Platz al checkpoint Charlie - Berlino del Settecento (Postdamer Platz - statua di Federico II) - Castello di Cecilienhof (fuori Berlino) - Reggia di Sanssouci guida ed entrata (fuori Berlino)
Durata	5 giorni e 4 notti
Periodo di effettuazione	Settimana dal 16 al 22 aprile
Eventuale data alternativa più economica	
Numero indicativo dei partecipanti	84 + 4 docenti (suddividere in 2 gruppi?)
Numero gratuità per docenti	4
Camera singola docenti	Sì
Vettore	Aereo
Partenza da ed arrivo / arrivo a (andata e ritorno)	Roma / Berlino; Berlino / Roma (specificare eventuale costo da Albano all'aeroporto per andata e ritorno)
Orari partenza e arrivo (indicativi)	
Tipo di compagnia (di bandiera, low cost)	
Assistenza in aeroporto	Sì
Bagagli: peso massimo bagaglio da stiva e peso massimo bagaglio a mano	
Trasferimento con pullman aeroporto/albergo e albergo/aeroporto (Compreso)	Sì
Pullman a disposizione per tutti gli spostamenti interni (compreso)	Sì
Pernottamento in Albergo a mezza pensione non necessariamente centrale ma al massimo ad un'ora di pullman dal centro , avendo il pullman a disposizione tutti i giorni.... (Categoria albergo, localizzazione, servizi a pagamento e servizi compresi)	Proporre anche l'opzione ostello
Guide (comprese per le visite programmate)	Presentare un preventivo con guide comprese ed uno senza guide
Ingressi (vedi "itinerari e luoghi da visitare) e importi	Sì (specificare i musei o luoghi)
Prenotazioni (se sono necessarie, se conviene farlo, quanto costa, se fa risparmiare)	Sì
Tourist card (se sì, costi e vantaggi, durata, musei e trasporto urbano)	Sì
Assicurazioni: IRC, bagaglio, rinuncia, se con franchigia o no)	Sì
Clausole varie (ad es., acqua inclusa o esclusa)	
Eventuali altre escursioni consigliate	
Proposte di modifica all'itinerario da noi proposto	
Il preventivo deve pervenire in busta chiusa entro il 10/01/12	
Costo individuale; in evidenza, cosa è compreso e cosa non lo è.	

N.B.: Il numero dei partecipanti può subire variazioni. Proporre preventivi per gruppi di 40, 45, 50, 55, 60 persone.