



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**LICEO GINNASIO STATALE**

**UGO FOSCOLO**

Distretto Scolastico n.42

Via San Francesco d'Assisi, 34 - 00041 Albano Laziale (Roma)

☎069321027 - ☎069323551 ✉ [mpc26000q@istruzione.it](mailto:mpc26000q@istruzione.it); [liceofoscolo.albanolaziale@pec.it](mailto:liceofoscolo.albanolaziale@pec.it)

Protocollo n...2516 F/5.....del...29/06/2012.....

Spett.le  
COMPAGNIA/AGENZIA

**Oggetto: richiesta di preventivo/offerta per Polizza Responsabilità Civile, Infortuni, Tutela Giudiziaria e assistenza in unico lotto per l'anno scolastico 2012/2013 – procedura per affidamento in economia ai sensi dell'art. 125 comma 11, ultimo paragrafo D.lgs. 163/2006 e art. 34 DI 44/2001.**

**Durata dell'appalto anni 1 (uno)**

**CIG : Z55058B404**

Vista la determinazione C.d.I. del 29/05/2012 con la quale è stata indetta una gara tramite procedura di affidamento ai sensi dell'art. 34 DI 44/2001 art. 125, comma 11 ultimo paragrafo del D.lgs. 163/2006, si richiede vostra offerta per la fornitura del servizio assicurativo relativamente a "Responsabilità Civile, Infortuni, Tutela Giudiziaria e assistenza in unico lotto". Al fine di poter valutare la congruità della Vostra offerta, vi indichiamo qui di seguito il dettaglio e le caratteristiche tecniche del servizio richiesto.

Oggetto delle prestazioni e caratteristiche tecniche:

l'offerta dovrà contenere, a pena di esclusione e impossibilità di valutazione, le seguenti condizioni minime:

1- La durata delle coperture richieste si deve intendere di anni 1 (uno) **a decorre dal 1° settembre 2012 e fino al 31/08/2013** che comunque non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (art. 23 Legge n. 62/2005). È fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione di provvedere a successivi affidamenti del contratto, in applicazione dell'art. 57, comma 5, lett. B, del D.Lgs. n. 163/2006.

2 - La polizza deve prevedere clausole di esonero denuncia sinistri precedenti e di Buona Fede.

3 - In caso di qualsiasi controversia in merito all'esecuzione del contratto si stabilisce che, in via esclusiva, il foro competente deve essere quello del luogo di residenza o domicilio elettivo del contraente/ beneficiario/assicurato, dovendosi comunque tenere conto degli artt. 6 RD 30 ottobre 1933 n. 1611 e 14, ultimo comma bis D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 (foro dello Stato per le Istituzioni Scolastiche statali).

4 - In ottemperanza alla Circolare Ministeriale 2170 del 30/05/96, relativamente alle Sezioni Responsabilità Civile e Tutela Giudiziaria, la qualità di “Soggetto Assicurato” deve spettare anche all’Amministrazione Scolastica. La garanzia cioè deve essere prestata anche a favore dell’Istituzione Scolastica in quanto facente parte dell’Amministrazione scolastica (MIUR Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca) e, dunque, non solo a favore degli Alunni e/o degli Operatori Scolastici.

5 - Le garanzie assicurative sono valide per ogni iniziativa e/o attività organizzata e/o gestita e/o effettuata e/o autorizzata e/o deliberata dagli Organi dell’Istituto, in relazione sia all’attività scolastica che extra scolastica, parascolastica ed interscolastica, sia didattica che di altra natura, sia in sede che fuori sede, comprendente (in via esemplificativa, ma non esaustiva), tutte le attività di refezione e ricreazione; manifestazioni sportive, ricreative, culturali, gite scolastiche e di istruzione, visite guidate, visite a musei, scambi ed attività culturali in genere, purché siano controllate da organi scolastici o da organi autorizzati da quelli; tutte le attività di educazione fisica (motoria, per le scuole materne ed elementari), comprese tutte le attività ginnico/sportive e non, anche extra programma nonché tutte le attività previste dal Piano dell’Offerta Formativa realizzate dall’Istituto Scolastico in collaborazione con soggetti esterni; le assemblee studentesche autorizzate. Gli assicurati devono essere considerati terzi tra di loro. La copertura assicurativa per il rischio di responsabilità civile comprende anche il fatto illecito degli alunni sia minorenni che maggiorenni.

6 - In base al disposto della Finanziaria 2008, la polizza non dovrà contemplare nessuna copertura per la RC Patrimoniale e Amministrativa Contabile del Dirigente Scolastico e/o del Direttore SGA neanche se prestata a titolo gratuito. Per questi rischi, i soggetti interessati potranno stipulare contratti autonomi individuali.

7 - Tolleranza tra soggetti paganti/assicurati minima del 5%

8 - Massimale Responsabilità Civile Terzi pari ad almeno 12.000.000,00 euro

9 - Per la garanzia Infortuni massimale catastrofale pari ad almeno 12.000.000,00 euro

10- Per la garanzia Infortuni massimale per terremoti, alluvioni allagamento pari ad almeno 12.000.000,00 euro

11- Il rischio in itinere è sempre compreso

12- La franchigia è sempre esclusa

**Offerta:** nell’offerta si dovrà indicare il premio annuo pro capite per soggetto assicurato non superiore ad Euro 8 (otto) e non inferiore ad Euro 7 (sette). Al fine della formulazione dell’offerta si comunicano le seguenti informazioni, da intendersi indicativi::

- alunni iscritti: 858
- operatori scolastici: 100

Il premio dovrà essere indicato in cifre e in lettere e in caso di discordanza tra il premio in cifre e quello in lettere prevale quello più vantaggioso per l’istituto scolastico

Documentazione da allegare all’offerta concernente obblighi e requisiti soggettivi dell’offerente:

L’offerta dovrà contenere le seguenti dichiarazioni, corredate da idonea documentazione, ovvero rese sottoforma di autodichiarazione ai sensi del DPR artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00:

- a) di essere regolarmente iscritto alla C.C.I.A.A. con riferimento allo specifico settore di attività oggetto della gara, con indicazione degli estremi di iscrizione;
- b) di possedere tutte le iscrizioni per l’offerta assicurativa della presente gara, con indicazioni dei numeri di iscrizione al RUI;
- c) di rispettare le condizioni minime, a pena di esclusione;
- d) Modello 7 A;
- e) Modello 7 B;
- f) Copia certificato iscrizione ISVAP della Agenzia proponente e della persona che seguirà la scuola (scaricabile dal sito [www.isvap.it](http://www.isvap.it))

- g) non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, espressamente riferite all'Impresa e a tutti i suoi Legali rappresentanti;
- h) assenza di sanzioni o misure cautelari di cui al D.Lgs. 231/01 nei confronti dell'Impresa o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- i) assenza di condanne penali o provvedimenti che riguardino l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell'impresa di cui all'art. 2 comma 3 del DPR 252/98 all'art. 2 comma 3 del DPR 252/98;
- l) assenza di rapporti di controllo (come controllante o controllata), ai sensi dell'art. 2359 c.c., con altra impresa che partecipi alla gara, in forma singola o raggruppata, e che per essa non sussistono forme di collegamento sostanziale con altra impresa concorrente ovvero che non è a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile. In caso contrario, l'Impresa dovrà dichiarare che l'offerta è stata formulata autonomamente ovvero che la situazione di controllo non è influente sull'offerta economica, ai sensi dell'art. 38, comma 2, lett. c), D.Lgs. 163/2006, indicando quali siano gli altri concorrenti per i quali sussistono detti rapporti di controllo
- m) assenza di procedure (anche in corso) di emersione del lavoro sommerso, ai sensi del D.L. 25/09/2002 n. 210 (coordinato e modificato dalla Legge di conversione n. 266/2002), art. 1, comma 14;
- n) rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli obblighi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o dei soci nel rispetto delle norme vigenti;
- o) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/99.

**Ulteriore documentazione tecnica:** l'offerta dovrà essere a pena di esclusione corredata delle condizioni generali di polizza, della nota informativa al contraente e della documentazione di informativa pre-contrattuale prevista dal vigente Regolamento ISVAP al fine di consentire alla stazione appaltante una completa e informata valutazione della congruità del preventivo offerto.

**Termine di presentazione dell'offerta:** Si invita a far pervenire la propria offerta a mezzo plico sigillato nei lembi di chiusura e firmato a scavalco degli stessi presso la sede legale di questo Istituto, entro e non oltre le ore 12,00 di **Mercoledì 11 luglio 2012**, al seguente indirizzo : **Liceo Ginnasio Statale "Ugo Foscolo" via San Francesco d'Assisi n. 34, Albano Laziale (RM), 00041. A tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione apposto sul predetto plico dall'Ufficio Protocollo dell'Istituto.**

Sul plico dovranno essere riportati, a pena di esclusione, l'intestazione del mittente e la seguente dicitura: **CONTIENE PREVENTIVO PER SERVIZI ASSICURATIVI DEGLI STUDENTI E DEL PERSONALE a.s. 2012/2013**

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale o corrieri o agenzie di recapito privati, ovvero consegnato a mano presso l'Ufficio Protocollo del Liceo Ugo Foscolo al medesimo indirizzo; soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con l'indicazione dell'ora e della data della consegna. L'Ufficio Protocollo è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30.

L'invio del plico rimane a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione aggiudicatrice ove, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il suddetto termine.

I plichi che perverranno oltre il termine di scadenza sopra indicato non saranno presi in considerazione ai fini della gara.

Ai fini del rispetto del termine perentorio di cui sopra non farà alcuna fede la data apposta dall'ufficio postale accettante.

Decorso il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna altra richiesta di invito alla gara, anche se sostitutiva, aggiuntiva o alternativa ad offerta precedente.

La stazione appaltante, ove lo ritenga necessario ai sensi dell'articolo 71 del DPR 445/2000, può effettuare verifiche della veridicità delle dichiarazioni rese. La S.V. è tenuta a presentare la tutta la documentazione richiesta sopra elencata: l'omissione di qualunque dei documenti richiesti sarà motivo di esclusione.

È nulla l'offerta priva di sottoscrizione o recante correzioni e/o cancellazioni, in qualunque dei documenti che costituiscono l'offerta.

In ogni caso questa Amministrazione si riserva la facoltà di decidere di non procedere all'affidamento qualora il preventivo non risulti conveniente o congruo in relazione all'oggetto del contratto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purchè valida e giudicata congrua.

Il contratto che sarà stipulato con l'assicurazione individuata, sarà soggetto alle norme sulla tracciabilità dei flussi (L. 136/2010 modificato in D.L. 187/2010, convertito in Legge 217/2010).

Criteri di valutazione: Le offerte pervenute entro il predetto termine saranno valutate secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei parametri di riferimento e delle caratteristiche richieste, a ciascuna delle quali sarà attribuito un punteggio, previa applicazione dei criteri qui di seguito specificati.

[La valutazione delle offerte sarà effettuata non solo in base alla convenienza economica ma anche in base ai seguenti criteri economici:

- Valutazione complessiva in rapporto premio/rischi assicurati e tolleranza;
- Valutazione infortuni;
- Valutazione responsabilità civile;
- Valutazione tutela giudiziaria;
- Valutazione assistenza;
- Valutazione varianti e altre garanzie.]

Potranno essere inserite note esplicative del preventivo presentato, fermo restando che non saranno ammesse varianti peggiorative e/o che presentino modifiche sostanziali alla condizioni minime previste nella presente richiesta. Ulteriori garanzie e prestazioni superiori a quelle richieste saranno considerate integrative e verranno valutate dalla presente Amministrazione in buona fede e tenendo in considerazione i criteri di valutazione indicati e l'utilità delle integrazioni rispetto alle esigenze della scuola.

In caso di parità di premio pro capite e punteggio complessivo, saranno adottati i seguenti criteri integrativi:

- sorteggio

**Modalità di affidamento:** La decisione di procedere alla stipulazione del contratto del servizio de qua verrà comunicata all'intestata ditta entro 10 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Il contratto assicurativo verrà poi stipulato nel rispetto del termine dilatorio previsto dall'art. 11, comma 10 del D.lgs. 163/2006 (come modificato dal D.lgs. 53/2010).

#### **Trattamento dei dati personali - Informativa**

Si specifica che i dati forniti dalla intestata ditta e quelli acquisiti dall'amministrazione, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed al successivo rapporto contrattuale sono trattati

esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale dell'amministrazione, così come espressamente disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, e nel caso per la finalità di svolgimento del successivo contratto. Essi sono trattati anche con strumenti informatici.

Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamento (D.Lgs. n. 163/2006; D.P.R. n. 207/2010; DI n. 44/2001; D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del predetto decreto legislativo. Titolare del trattamento è l'Istituzione Scolastica Liceo Classico Statale "Ugo Foscolo". Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente Scolastico Lucio Mariani.

Si rammenta che le dichiarazioni non veritiere e false comportano le responsabilità penali e gli effetti amministrativi previsti dagli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000.

Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico.

Cordiali saluti.

Firma del Responsabile  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
LUCIO MARIANI