



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

## LICEO GINNASIO STATALE

### UGO FOSCOLO

Distretto Scolastico n.42

Via San Francesco d'Assisi, 34 - 00041 Albano Laziale (Roma)

☎069321027 - ☎069323551 ✉ [rmpc26000q@istruzione.it](mailto:rmpc26000q@istruzione.it); [liceofoscolo.albanolaziale@pec.it](mailto:liceofoscolo.albanolaziale@pec.it)

Circolare n. 106

Al personale docente e  
non docente  
Alle famiglie  
Agli studenti

In merito a quanto emerso in sede di Collegio Docenti del 9 Novembre 2012, si rende necessario fornire a studenti e famiglie le seguenti informazioni, inerenti il cosiddetto "registro elettronico".

Fin dall'inizio dell'anno, seppur sperimentalmente, si è cercato di attivare tale supporto scolastico, in linea con le recenti direttive ministeriali in ambito di "dematerializzazione" di documenti cartacei. L'utilizzo di tale supporto, tuttavia, ha presentato (e presenta tuttora) problemi di varia natura, come sempre, del resto, capita in fase di avvio di procedure innovative.

Fin dall'inizio i docenti, che pure sono stati "aggiornati" sull'utilizzo del registro elettronico, hanno riscontrato le seguenti difficoltà:

- si deve utilizzare una piattaforma (AXIOS) che spesso è sovraccarica e il server della scuola, seppur potenziato, non è sempre operativo per motivi legati all'aggiornamento della piattaforma, col risultato che il lavoro prodotto può svanire nel nulla o viene salvato in maniera impropria;
- nel registro elettronico non è, attualmente, possibile utilizzare tutta quella gamma di segni che il docente usa per avere più chiaro ed immediato il quadro di ogni singolo studente (o meglio, è possibile attraverso una procedura laboriosa e non subito evidente);
- non è attualmente possibile utilizzare tale registro contestualmente in classe, non essendo né i docenti né le classi (tranne alcune dotate di LIM) forniti di computer collegati on line;
- deve essere comunque svolto un doppio lavoro da parte del docente (registrazione dei dati in classe su un supporto cartaceo e successivo trasferimento sul registro elettronico) difficoltoso non solo per il tempo richiesto, ma anche per la crescita esponenziale della possibilità di errore nelle tre fasi del lavoro stesso (scrittura sul cartaceo – trasferimento sul registro elettronico – verifica della correttezza dei dati inseriti);
- al momento del ricevimento dei genitori non è al momento possibile consultare il registro elettronico per motivi logistici o legati al server.

Nonostante queste criticità, non ultima la preoccupazione che i dati inseriti nel registro elettronico, seppur protetti, possano essere violati e/o modificati, il Collegio Docenti, su proposta del dirigente, nel rispetto della normativa ha deciso di tentare comunque questa via, attraverso la quale le famiglie, in un tempo oggi non precisabile, potranno seguire dettagliatamente l'evoluzione della situazione scolastica dei singoli studenti tramite chiave di accesso specifica, che sarà consegnata non prima che sia reso possibile l'inserimento dei dati da parte dei docenti. Ciò considerato, il collegio dei Docenti, visto che tale procedura è difficoltosa e richiede tempo, ha deliberato in data 9 novembre 2012 la riduzione in parte del proprio orario di ricevimento antimeridiano (che diventa di un'ora ogni tre settimane), fermi restando i ricevimenti pomeridiani e la disponibilità per eventuali casi particolari di richiesta di colloquio. Viene dunque riformulato il calendario dei ricevimenti antimeridiani, come di seguito riportato.

Certo che l'evoluzione tecnologica sia un segno della vitalità del Liceo, a condizione che siano rispettati tempi di allineamento di tutti i docenti al nuovo sistema, e compatibilmente con le risorse della scuola, comunico che -in attesa di piani attuativi da parte del ministero utili a migliorare il sistema-, questa istituzione scolastica procederà nella sperimentazione -valevole per tutti i docenti - di inserimento dei dati con gli strumenti e i mezzi a propria disposizione, e solo in fase successiva verranno assegnate le password alle famiglie per accedere ai dati, secondo delibera del Collegio.

Il Dirigente Scolastico  
Lucio Mariani

Albano Laziale, 03/12/2012

PIANO DELLE ATTIVITÀ DI RICEVIMENTO DOCENTI

CALENDARIO RIVISTO ALLA LUCE DELLA DELIBERA DEL COLLEGIO DEL 9 NOVEMBRE 2012

<b>MESE</b>	<b>DAL</b>	<b>AL</b>	<b>DAL</b>	<b>AL</b>
DICEMBRE	3	7	17	22
GENNAIO	21	26		
FEBBRAIO	11	16	18	23
MARZO			18	23
APRILE	8	13	15	20
MAGGIO			13	18