



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

LICEO GINNASIO STATALE "UGO FOSCOLO"

Via San Francesco d'Assisi, 34 - 00041 Albano Laziale (Roma)

069321027 - 069323551 - E-mail: rmpc26000q@istruzione.it

Distretto Scolastico n. 42

Regolamento Albo Fornitori

Aggiornamento del REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE
E L'UTILIZZAZIONE DELL'ALBO
DEI FORNITORI E DELLE IMPRESE DI FIDUCIA

Anno scolastico 2012/2013

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 2 del D.L.vo 163/2006 - Principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità

VISTO l'art. 125 del D.L.vo 163/2006 - Lavori, servizi e forniture in economia

VISTO il D.l. n. 44/2001 in particolare gli art. 33 e 34 riguardanti rispettivamente, interventi del Consiglio di Istituto nell'attività negoziale e la procedura ordinaria in merito agli acquisti e contratti;

CONSIDERATO che l'attività negoziale prevista dall'art. 31 e 32 del D.l. 44/2001 è di competenza della Dirigenza, nel rispetto delle deliberazioni assunte dal C.I.

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 51 del 08/09/2009;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 88 del 24/09/2010;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 22 del 27/09/2011;

PRESO atto che è stato istituito l'Albo fornitori dell'Istituto;

AVVISA

Che l'Istituto accetterà ed iscriverà all'albo sopramenzionato le ditte appaltatrici di beni e servizi che produrranno istanza di inclusione come fornitori per le seguenti categorie merceologiche:

Carta, cancelleria e stampati

- 1) Accessori per attività sportive e ricreative
- 2) Materiale e strumenti tecnico specialistici
- 3) Materiale informatico e software
- 4) Medicinali, materiale sanitario e igienico
- 5) Contratti di assistenza software e hardware
- 6) Manutenzione e riparazione macchinari (fotocopiatori, fax etc.)
- 7) Servizio trasporto per visite di istruzione
- 8) Organizzazione visite istruzione
- 9) Servizi bancari e assicurativi
- 10) Servizi : a) sicurezza D.L. 81 del 30/04/2008
b) privacy
c) formazione
d) altro (ad es. artigiani per la manutenzione ordinaria)

Le finalità che si intendono raggiungere con il presente Regolamento sono:

- 1) Assicurare l'applicazione uniforme, sistematica e puntuale dei criteri di selezione dei fornitori e dei prestatori di servizi nelle procedure di valore inferiore alla soglia comunitaria e degli esecutori di lavori nelle procedure di valore inferiore a 100.000,00 euro.

L'Albo sarà utilizzato nelle procedure ristrette e negoziate per l'acquisizione di forniture, servizi e affidamento lavori.

- 2) Dotare l'Istituto di un utile strumento di supporto al processo di approvigionamento articolato per tipologie e classi merceologiche.
- 3) L'Istituto si riserva la facoltà di utilizzare il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione attivato da Consip, che costituisce lo strumento prevalente per l'acquisizione di beni e servizi informatici.

L'iscrizione richiesta per una o più categorie merceologiche, dovrà essere effettuata utilizzando il modello di richiesta allegato al presente avviso e pervenire tramite il seguente indirizzo di posta elettronica rmpc26000q@istruzione.it o tramite fax n. 06 9323551 entro il 12/11/2012.

SI AVVERTE CHE:

- 1) Resta ferma la facoltà dell'Istituto, di interpellare per le procedure di cui al presente regolamento, operatori economici non iscritti all'Albo o fornitori ritenuti idonei sulla base di giudizi favorevoli per precedenti rapporti contrattuali per forniture di servizi o lavori di particolare natura;
- 2) L'inclusione dell'impresa nell'Albo fornitori non costituisce titolo per pretendere l'affidamento di pubbliche forniture e servizi e l'Amministrazione non è assolutamente

vincolata nei confronti della ditta stessa; L'albo può essere utilizzato per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in economia mediante amministrazione diretta ovvero procedura negoziata mediante cottimo fiduciario secondo le prescrizioni normative previste del D.Lgs.163/2006

Per essere iscritti all'Albo dei fornitori e delle imprese di fiducia dell'Istituzione scolastica, occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione nel Registro delle Imprese con avvenuta denuncia di inizio attività relativo al settore per il quale si chiede l'iscrizione;
 - Non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dalla Legge 31.05.1965, n. 575 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia)
 - Non avere in corso procedure dirette ad irrogare misure di prevenzione della criminalità;
 - Non avere subito condanne per reati connessi all'esercizio della propria attività professionale e non avere procedimenti penali in corso allo stesso titolo;
 - Non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per concorrere a procedure d'appalto;
 - Essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi sociali secondo la legislazione italiana o la legislazione dello Stato di residenza;
 - Essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse ed i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione italiana;
 - Non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, di cessione di attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente, secondo la legislazione italiana o la legislazione straniera, e non avere in corso alcune delle procedure suddette;
 - Che la ditta è in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per l'esercizio dell'attività per la quale è richiesta l'iscrizione all'albo dei fornitori.
- 3) Le Ditte iscritte dovranno tempestivamente comunicare, anche a mezzo fax, l'eventuale perdita dei requisiti richiesti, l'eventuale cambio del domicilio legale e/o del legale rappresentante e qualsiasi altra variazione dei dati indicati nella domanda di iscrizione.

- 4) All'iscrizione delle imprese idonee si procederà in base ad un criterio cronologico determinato dal numero progressivo attribuito dal Protocollo generale della Scuola.
Tale criterio cronologico sarà utilizzato anche per le successive iscrizioni;
- 5) Si procederà alla cancellazione, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nei casi di gravi irregolarità nell'esecuzione delle forniture (ritardi nelle consegne, fornitura di beni e servizi con standard qualitativi o tecnici inferiori a quelli richiesti, ecc.)
- 6) L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare le autocertificazioni presentate;
- 7) In presenza di un numero elevato di ditte iscritte all'albo per la medesima categoria merceologica la scelta di quelle da interpellare avverrà in base ai criteri stabiliti dalla Giunta Esecutiva o dalla Commissione acquisti.
Qualora il numero delle imprese iscritte per una data Sezione sia inferiore a 5 si provvederà ad integrarlo tramite ricerca sulle Pagine Gialle, utilizzando un criterio di rotazione in base all'ordine alfabetico.

L'Albo Fornitori è strutturato nelle seguenti tre Sezioni:

Sezione I: Fornitori di beni;

Sezione II: Prestatori di servizi;

Sezione III: Esecutori di lavori

- 8) Il presente Regolamento è affisso all'Albo d'Istituto e pubblicato sul sito internet del Liceo www.liceougofoscolo.it
- 9) L'Albo fornitori è stato istituito a partire dal 01 novembre 2009 ed è aggiornato anno per anno..
- 10) Ogni anno le società iscritte avranno l'onere di riconfermare ed eventualmente aggiornare la propria iscrizione.
- 11) L'operatore economico dovrà confermare la propria iscrizione presentando all'Ufficio Protocollo (oppure tramite posta elettronica all'indirizzo mpc26000q@istruzione.it, oppure tramite fax al n° 069323551) apposita dichiarazione attestante la permanenza dei requisiti.

Albano Laziale, 03 settembre 2012

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
LUCIO MARIANI